



ریاست جمهوری
معاونت علمی و فناوری

آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در حوزه صادرات

تاریخ اعتبار: ۹۵/۰۴/۰۱	تعداد صفحات: ۳۱	تاریخ تهیه: ۹۴/۰۴/۰۱
تایید کننده	تهیه کننده	شماره ویرایش
علی مرتضی بیرنگ معاون امور بین الملل و تبادل فناوری	موسسه خدمات فناوری تا بازار	اول

فهرست

- آیین‌نامه حمایت از شرکتهای دانش‌بنیان در حوزه صادرات ۳
- دستورالعمل حمایت از خدمات پیشخوان صادرات ۵
- دستورالعمل حمایت از تهیه اقلام تبلیغاتی شرکتهای دانش‌بنیان ۷
- دستورالعمل حمایت از طراحی و ایجاد وبسایت شرکت‌ها ۱۰
- دستورالعمل حمایت از حضور شرکتهای دانش‌بنیان در نمایشگاه‌های خارجی ۱۲
- دستورالعمل حمایت از اخذ گواهینامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی مورد نیاز شرکتهای دانش‌بنیان ۱۴
- دستورالعمل حمایت از تهیه گزارشات تحقیقات بازار و بازاریابی بین‌المللی ۱۶
- دستورالعمل حمایت از آموزش‌های بازرگانی و صادرات شرکت‌ها ۱۸
- پیوست شماره ۱ دستورالعمل حمایت از آموزش‌های بازرگانی و صادرات شرکت‌ها ۲۰
- دستورالعمل حمایت از ثبت پتنت و خدمات مالکیت فکری ۲۱
- دستورالعمل حمایت از طراحی صنعتی و بسته‌بندی صادراتی محصولات دانش‌بنیان ۲۳
- دستورالعمل حمایت از اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری ۲۵
- دستورالعمل حمایت از حضور شرکتها در پائویون محصولات دانش‌بنیان ایران در نمایشگاه‌های خارجی ۲۷

آیین‌نامه حمایت از شرکتهای دانش‌بنیان در حوزه صادرات

مقدمه:

ایجاد و توسعه بسترهای لازم برای اقتصاد دانش‌بنیان یکی از اهداف محوری معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور است که از طریق برنامه‌های مختلفی دنبال می‌شود. تسهیل در زمینه‌های صادرات محصولات دانش‌بنیان و توسعه بازار آنها از جمله این برنامه‌هاست که با ایجاد کریدور خدمات صادرات محصولات دانش‌بنیان در سال ۱۳۹۳ شکل منسجم‌تری به خود گرفته است.

کریدور خدمات صادرات محصولات دانش‌بنیان مجموعه‌ای است که با حمایت از شرکتهای دانش‌بنیان توانمند و دارای پتانسیل صادراتی، صادرات محصولات با فناوری بالا را تسهیل می‌بخشد. ارایه خدمات مشاوره، تدوین برنامه‌های صادراتی و انجام حمایت‌های مالی بخشی از این خدمات می‌باشد که از طریق کارگزاران توسعه صادرات کریدور (شرکتهای خدماتی متخصص در هر حوزه) ارائه می‌شود.

آیین‌نامه حاضر و دستورالعمل‌های پیوست آن به تشریح خدمات قابل ارائه از سوی کریدور خدمات صادرات دانش‌بنیان به شرکتهای دانش‌بنیان می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

از واژه‌های زیر به صورت اختصار در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن استفاده می‌شود.

معاونت: منظور معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور می‌باشد.

کریدور: منظور کریدور خدمات صادرات محصولات دانش‌بنیان وابسته به معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور می‌باشد.

متقاضی: منظور شرکتهای و موسسات دانش‌بنیان متقاضی استفاده از تسهیلات موضوع این دستورالعمل‌ها می‌باشد.

ماده ۲- دامنه شمول

خدمات موضوع این آیین‌نامه و پیوست‌های آن صرفاً برای شرکتهای و موسسات دانش‌بنیان دارای مجوز از «کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکتهای و موسسات دانش‌بنیان» قابل استفاده می‌باشد.

تبصره ۱: شرکتهای دارای تاییدیه بعد از مراجعه به کریدور مورد ارزیابی و نیازسنجی قرار گرفته و پس از دریافت نسخه صادراتی و مطابق با آن، از خدمات و حمایت‌های کریدور بهره‌مند می‌شوند.

ماده ۳- خدمات قابل ارائه

خدمات قابل ارائه از طریق کریدور صادرات و میزان حمایت‌های اختصاص یافته توسط معاونت به شرکتهای در قالب دستورالعمل‌های زیر است:

۱- دستورالعمل حمایت از خدمات پیشخوان مشاوره صادرات؛

۲- دستورالعمل حمایت از تهیه اقلام تبلیغاتی؛

۳- دستورالعمل حمایت از طراحی و ایجاد وبسایت شرکتهای؛

۴- دستورالعمل حمایت از حضور شرکتهای در نمایشگاه‌های خارجی؛

- ۵- دستورالعمل حمایت از اخذ گواهینامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی مورد نیاز شرکت‌ها؛
- ۶- دستورالعمل حمایت از تهیه گزارشات تحقیقات بازار و بازاریابی بین‌المللی؛
- ۷- دستورالعمل حمایت از آموزش‌های بازرگانی و صادرات شرکت‌ها؛
- ۸- دستورالعمل حمایت از ثبت پتنت و خدمات مالکیت فکری؛
- ۹- دستورالعمل حمایت از طراحی صنعتی و بسته‌بندی صادراتی محصولات دانش‌بنیان؛
- ۱۰- دستورالعمل حمایت از اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری؛
- ۱۱- دستورالعمل حمایت از برگزاری پویون محصولات دانش‌بنیان در نمایشگاه‌های خارجی؛
- ۱۲- دستورالعمل حمایت از ثبت علامت خارجی

تبصره ۲: سایر دستورالعمل‌های مورد نیاز که از سوی کریدور به معاونت پیشنهاد می‌گردد، پس از تایید معاونت در پیوست این آیین‌نامه قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۴- مجری ارائه خدمات و دستورالعمل‌های حمایتی

کریدور مجری آیین‌نامه حاضر و دستورالعمل‌های مذکور در ماده سه می‌باشد که به صلاحدید خود از طریق برونسپاری به کارگزاران توانمند و صاحب صلاحیت اقدام می‌نماید.
استفاده از کارگزاران بیرونی، در صورتی که کارگزار دارای شرایط عمومی مندرج در «آیین‌نامه عمومی جذب کارگزاران کریدور» باشد، پس از تایید صلاحیت کارگزار توسط کریدور امکان‌پذیر است.

ماده ۵- گردش کار و اعطای حمایت‌ها

گردش کار بهره‌مندی از مزایای هر یک از خدمات قابل ارائه در دستورالعمل مربوط درج شده است. متقاضیان می‌توانند برای دریافت روال اجرایی و میزان حمایت‌های هر حوزه به دستورالعمل‌های مربوطه که در پایگاه اینترنتی کریدور صادرات به آدرس www.tesc.ir منتشر شده است مراجعه نمایند.

ماده ۶- این آیین‌نامه در یک مقدمه و ۶ ماده و ۲ تبصره و ۱۲ دستورالعمل پیوست در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۱

دستورالعمل حمایت از خدمات پیشخوان صادرات و تدوین نسخه صادراتی

(موضوع بند ۱ ماده ۳ آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

صادرات دانش بنیان نیازمند تعریف فرآیندی کارآمد است که در چارچوب مشخصی محقق می گردد. لذا نخستین گام صادراتی شناخت پیش نیازهای صادراتی و مرتفع ساختن آن ها به منظور پر رنگ شدن و مشخص شدن چارچوب فرآیند صادراتی می باشد. عارضه یابی و تدوین نسخه صادراتی امریست که با حضور در بازارهای بین المللی و کسب تجربه امکان پذیر می باشد و از آنجایی که این مهم برای شرکت های دانش بنیانی که در برنامه ورود به بازارهای بین المللی را دارند، روندی زمان بر و هزینه بر است کریدور بخشی از این موضوع را در قالب تدوین نسخه صادراتی تسهیل می نماید. همچنین با توجه به اینکه آشنایی با قوانین تجارت، بازاریابی بین المللی و فرآیندهای صادرات محصولات و دسترسی به منابع اطلاعاتی مرتبط با این حوزه ها از جمله نیازهای اولیه شرکت های دانش بنیان در مسیر توسعه صادرات است. معاونت به منظور توسعه صادرات شرکت ها، تامین این اطلاعات را بصورت جامع در بخش پیشخوان مشاوره صادرات در نظر گرفته است.

در این دستورالعمل، نحوه استفاده فناوران و شرکت های دانش بنیان از این پیشخوان و همچنین نحوه حمایت معاونت از شرکت ها در استفاده از خدمات مشاوره این پیشخوان ارائه شده است.

ماده ۱- سرفصل های قابل ارائه در پیشخوان های مشاوره صادرات عبارتند از:

- ۱-۱- مشاوره و ارزیابی پیش نیازهای متقاضی به منظور تهیه نسخه صادراتی مبتنی بر نیازسنجی؛
- ۱-۲- اعلام ترکیب صادراتی و وارداتی کشورهای مختلف؛
- ۱-۳- ارائه اطلاعات تعرفه ورود کالا به کشورهای مختلف؛
- ۱-۴- شناسایی مقدماتی بازارهای هدف؛
- ۱-۵- ارائه اطلاعات نمایشگاه های معتبر بین المللی؛
- ۱-۶- راهنمایی در زمینه استفاده از کمکها و یارانه های صادراتی؛
- ۱-۷- ارائه مشاوره مقدماتی در زمینه قوانین و مقررات مرتبط با صادرات؛
- ۱-۸- معرفی واردکنندگان کالای مورد نظر در کشورهای هدف؛
- ۱-۹- معرفی منابع اطلاعاتی معتبر در بازارهای هدف صادراتی؛
- ۱-۱۰- معرفی اشخاص حقیقی و حقوقی مجرب فعال در حلقه های مختلف زنجیره صادرات؛
- ۱-۱۱- سایر موضوعات مرتبط با نیازهای مرتبط با صادرات محصولات دانش بنیان؛

ماده ۲- میزان و نحوه حمایت

۱-۲- هزینه خدمات مشاوره‌ای مذکور در ماده یک برای شرکت‌های دانش‌بنیان با شرایط مذکور در این دستورالعمل از سوی معاونت تامین می‌گردد.

۲-۲- سقف سالانه استفاده رایگان از خدمات پیشخوان مشاوره صادرات برای شرکت‌های دانش‌بنیان، معادل ۱۰ ساعت (حداکثر معادل ۲۰ میلیون ریال) است. استفاده از خدمات مشاوره فراتر از ۱۰ ساعت سالیانه، منوط به تأیید کریدور صادرات و صرفاً با پرداخت حق‌المشاوره امکان‌پذیر است.

ماده ۳- گردش کار

- ۱-۳- خدمات مشاوره به صورت حضوری، تلفنی و یا اینترنتی و بر اساس درخواست متقاضی ارائه می‌شود.
- ۲-۳- متقاضی باید درخواست خود را (با توضیح اجمالی در مسئله مورد مشاوره) بصورت تلفنی با مسئول پیشخوان‌های مشاوره (با شماره ۶۳۱۰۳۱۱۵ و یا از طریق ارسال فکس به شماره ۶۳۱۰۶۴۱۰) مطرح نموده و زمان مشاوره را تعیین نماید. متقاضی می‌تواند در زمان تعیین شده از خدمات استفاده نماید.
- ۳-۳- خدمات مشاوره در پیشخوان مشاوره تنها در سطوح مشاوره‌ای بوده و شامل مباحث اجرایی و پیگیری‌های بعدی نمی‌باشد. لذا شرکت‌های دانش‌بنیان می‌توانند در صورت نیاز به تدوین گزارشات تحقیقات بازار و یا رفع سایر نیازهای صادراتی خود، بنا به تشخیص مشاور و یا اعلام نیاز شرکت، از سایر خدمات کریدور استفاده نمایند.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۲

دستورالعمل حمایت از تهیه اقلام تبلیغاتی شرکت‌های دانش‌بنیان (موضوع بند ۲ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

در راستای حمایت معاونت از ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های تهیه اقلام تبلیغاتی و بازاریابی بین‌الملل شامل کاتالوگ، بروشور و CD تبلیغاتی و مانند آن را به شرکت‌های دانش‌بنیان پرداخت می‌گردد. این حمایت در راستای ایجاد توانمندی‌های شرکت‌ها و به منظور تامین الزامات اولیه تبلیغات و بازاریابی بین‌المللی در نظر گرفته شده است.

ماده ۱- خدمات مشمول حمایت

- تهیه اقلام تبلیغاتی شرکت‌های دانش‌بنیان مانند کاتالوگ، بروشور و CD تبلیغاتی در قالب خدمات زیر:
- هزینه‌های مرتبط با مشاوره، عکاسی صنعتی محصولات و طراحی کاتالوگ و بروشور؛
 - هزینه‌های چاپ و تولید اقلام تبلیغاتی؛
 - هزینه درج و تبلیغات محصول در وبسایت‌های B2B معتبر

ماده ۲- میزان حمایت

- شرح حمایت‌های معاونت در خصوص خدمات فوق‌الذکر به صورت زیر است:
- ۵۰ درصد هزینه‌های مرتبط با مشاوره، عکاسی صنعتی محصولات و طراحی کاتالوگ و بروشور تا سقف بیست میلیون ریال؛
 - ۷۰ درصد هزینه‌های چاپ و تولید اقلام تبلیغاتی تا سقف بیست میلیون ریال؛
 - ۷۰ درصد هزینه‌های درج و تبلیغات محصول در وبسایت‌های B2B تا سقف سی میلیون ریال برای هر وبسایت (حداکثر سه وبسایت B2B برای هر شرکت).

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

- ۱-۳ شرکت‌های متقاضی دریافت خدمات طراحی و چاپ، بایستی نمونه اولیه‌ای از چاپ برای کریدور ارسال نموده و ضمن تایید یا ارایه اصلاحات از طریق مشاوران طراحی کریدور بر مبنای شاخص‌های ذکر شده در این آیین‌نامه، از حمایت برخوردار می‌گردند.
- ۲-۳ اگر شرکت بطور مستقل و بدون استفاده از کارگزاران مورد تایید کریدور اقدام به تهیه بروشور و کاتالوگ نماید، شرکت می‌تواند پس از بررسی و ارزیابی بروشور و کاتالوگ تهیه‌شده بخشی از هزینه‌های خدمات را به عنوان حمایت دریافت نماید.

۳-۳ شاخص‌های ارزیابی کریدور شامل موارد مندرج در جدول زیر است:

ردیف	شاخص	بخش
۱	استفاده از تصاویر با وضوح (resolution) بالا	ویژگی‌های ظاهری و گرافیکی
۲	استفاده از فونت و سایز مناسب	
۳	استفاده از کاغذ مناسب	
۴	تناسب حجمی کاتالوگ با کاربرد آن	
۵	خلاصه‌ای از معرفی و تاریخچه شرکت (Company history) و شناساندن فعالیت‌ها در شروع مباحث کاتالوگ، معرفی امتیازات و رتبه‌های تولید، استانداردهای پیاده‌سازی شده و...؛	ویژگی‌های محتوایی
۶	ارائه کاربردهای محصول (Application)	
۷	ارائه اطلاعات و قابلیت‌های خاص و وجه تمایز محصول نسبت به تولیدات مشابه (Features)، چه در تولیدات گذشته کارخانه و یا آنچه در بازار فعلی موجود است.	
۸	مشخصه‌ها و ویژگی‌های محصول (Specification)	
۹	کارایی محصول (Performance)	
۱۰	اطلاعات تماس (Contact) شامل آدرس، تلفن و آدرس اینترنتی و ...	
۱۱	شرایط نگهداری و بسته بندی (Packaging & maintenance): در صورت نیاز نحوه بسته‌بندی و نگهداری محصول مناسب است که توضیح داده شود.	

۳-۴- همچنین توصیه می‌شود موارد زیر در تهیه کاتالوگ و بروشور مورد توجه قرار گیرد:

- ادبیات متن کاتالوگ باید متناسب با مشتریان باشد. برای مشتریان متخصص پزشکی استفاده از کلمات تخصصی به محصول اعتبار می‌دهد ولی برای مشتریان عمومی باید ادبیات سلیس بکار برد.
- از کلمات تعریفی و توصیفی نسبت به محصول برای برجسته‌نمایی نباید استفاده کرد، چون امکان دارد اثر منفی روی مخاطب گذارد.
- استفاده از کلمات و عبارات یا نمودارهای معرفی کننده خواص محصول به جای توصیف آنها اثربخشی بیشتری دارد.
- در کاتالوگ‌های معرفی شرکت، درج نمونه کارهای قبلی شرکت باعث انتقال حس اعتبار به مشتری می‌باشد.
- تیرهای اصلی کاتالوگ مناسب‌تر است بیان کننده کارایی محصول باشد تا عنوان برند محصول. لذا درج توضیحی از محصول و کارایی آن جذب کننده مشتری می‌باشد.
- رنگ فونت نوشتاری بایستی متناسب با رنگ پس زمینه انتخاب شود تا نمایش خوبی برای بیننده داشته باشد. لذا رنگ‌های روشن روی پس زمینه تیره یا برعکس توصیه می‌شود.

- استفاده از تم یکسان در سبدها کاتالوگ‌های یک شرکت سبب انسجام کلیه طرح‌ها می‌شود.
- کاتالوگ‌های معرفی محصول خاص باید مختصر و حداکثر در قالب دو برگ باشد، اما کاتالوگ‌های معرفی شرکت می‌تواند دفترچه‌ای باشد و تعداد برگ‌های بیشتری داشته باشد.
- در چاپ کاتالوگ‌های با صفحات کم‌نیز بروشورهای محصول برای اظهار چهره شکیل، بایستی از کاغذهای گرم بالا (حداقل ۸۰ گرمی) استفاده کنند.

ماده ۴- گردش کار

- ۴-۱- شرکت‌های متقاضی می‌بایست درخواست مکتوب خود مبنی بر استفاده از این خدمت را با معرفی کارگزار صاحب صلاحیت به همراه مستندات زیر به کریدور ارائه نمایند:
- پیش‌فاکتور یا قرارداد منعقد شده با کارگزار؛
 - نمونه طرح گرافیکی کاتالوگ یا بروشور؛
 - فاکتور رسمی طراحی و چاپ طبق فرمت ابلاغی اداره مالیات؛
 - یک نسخه کاتالوگ و بروشور برای استفاده‌ای تبلیغاتی در کریدور؛
- ۴-۲- کریدور حداکثر یک هفته پس از تکمیل مستندات، در صورت تأیید، نسبت به پرداخت مبلغ حمایت اقدام می‌نماید.

ماده ۵- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۵ ماده، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تأیید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۳

دستورالعمل حمایت از طراحی و ایجاد وبسایت شرکتها

(موضوع بند ۳ ماده ۳ آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

فضای کسب و کار در دنیای امروز دستخوش تغییرات بسیاری در حوزه ارتباطات بوده است. عصر اطلاعات و افزایش دسترسی عمومی به جریان اطلاعات از طریق اینترنت باعث شده است که تمامی قواعد و سازوکارهای کلاسیک و متداول توسعه کسب و کار و بازاریابی هم دچار تغییر شود. تولیدکنندگان امروزه با استفاده از ابزارهای مختلف ارتباطی نظیر موتورهای جستجوی تجاری و وبسایت های اینترنتی اقدام به بازاریابی و فروش محصولات خود در بازارهای بین المللی می نمایند.

داشتن یک وب سایت مدون، جامع و حرفه ای یکی از پیش نیازهای ورود شرکتها به فضای بین المللی است به همین منظور و در راستای حمایت معاونت از ورود محصولات شرکت های دانش بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه های ایجاد و راه اندازی وب سایت پرداخت می شود.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

۱-۱- ثبت دامنه و میزبانی؛

۲-۱- طراحی سایت به چند زبان؛

ماده ۲- میزان حمایت

۱-۲. درصد حمایت معاونت از هزینه های اخذ خدمات موضوع ماده یک به شرح زیر می باشد:

- ۸۰ درصد هزینه ثبت دامنه و هاست خارج کشور تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال؛

- ۱۰۰ درصد هزینه ثبت دامنه و هاست داخل کشور تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال؛

- ۸۰ درصد هزینه طراحی سایت دو زبانه تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال؛

- ۸۰ درصد هزینه طراحی سایت ۳ زبانه و بیشتر تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال؛

تبصره ۱- به سایت های تک زبانه فارسی، حمایتی تعلق نمی گیرد.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

۱-۳- برای سرویس های مورد استفاده در تمامی موارد فوق می بایست از سیستم عاملها و نرم افزارهای Open Source (همانند Linux, MySQL, PHP, WordPress, Joomla و نظایر آن) استفاده شود.

۲-۳- متقاضی مختار است که برای استفاده از خدمات فوق از کارگزاران خارج از کریدور نیز استفاده نماید. در این حالت حمایت معاونت از شرکت منوط به ارزیابی و تأیید کریدور می باشد.

۳-۳- الزامات و نحوه بررسی و ارزیابی سایت شرکت ها براساس سند «استانداردها و الزامات فنی درگاهها» که از سوی سازمان فناوری اطلاعات منتشر شده می‌باشد که از طریق آدرس زیر قابل دریافت است:

<http://www.opensourceiran.ir/web/guest/legislation>

کارشناسان و مشاوران کریدور، ظاهر سایت را نسبت به نوع محصول و گروه مخاطبان ارزیابی کرده و پیشنهادهای لازم جهت بهبود آن را در اختیار متقاضی قرار می‌دهند.

ماده ۴- گردش کار

۴-۱- حمایت معاونت بر اساس درخواست مکتوب متقاضی با ضمیمه نمودن استاد مثبت شامل فاکتور رسمی یا قرارداد خدمات دریافتی پس از تائید کریدور به متقاضی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که متقاضی از خدمات کارگزاران خارج از کریدور بهره ببرد، پس از تایید کیفی خدمات ارائه شده توسط کریدور، ارسال اسناد هویتی کارگزار به همراه اسناد مثبت جهت دریافت حمایت الزامی است.

ماده ۵- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۵ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۴

دستورالعمل حمایت از حضور شرکت‌های دانش‌بنیان در نمایشگاه‌های خارجی (موضوع بند ۴ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

در راستای حمایت از ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های حضور این شرکت‌ها در نمایشگاه‌های خارج از کشور توسط معاونت پرداخت می‌گردد. این حمایت در راستای معرفی توانمندی‌های شرکت‌ها و به منظور توسعه بازار صادرات محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان، گسترش سهم بازار کالاها و خدمات صادراتی کشور در حوزه‌های با فناوری بالا و زمینه‌سازی برای ورود مناسب شرکت‌های دانش‌بنیان در بازارهای بین‌المللی تدوین شده است.

ماده ۱- شرایط استفاده از حمایت

حمایت‌های موضوع این دستورالعمل به متقاضیانی تعلق می‌گیرد که:

- ❖ مجوزهای بین‌المللی سیستمی (مانند ISO, GMP و ..) و مجوزها و تأییدیه‌های بین‌المللی محصول (مانند CE و CoC و ...) را دریافت نموده باشند؛
- ❖ مجوزات لازم را اخذ نموده باشند (مثل مجوز وزارت بهداشت در حوزه دارو، لوازم پزشکی و ...)
- ❖ محصول در بازار داخل عرضه شده باشد؛
- ❖ حضور در نمایشگاه در چهارچوب برنامه صادراتی شرکت باشد؛
- ❖ زیرساخت‌های اولیه جهت ورود به بازار بین‌المللی مانند وب‌سایت، بروشور و کاتالوگ به زبان بازار هدف و ... را دارا باشد.

تبصره ۱- در صورت حضور کریدور بصورت پویون، انتخاب شرکت‌ها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس توانمندی شرکت‌ها صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲- شرکت موظف است نسبت به تزئین و آراستن غرفه/ بخش خود به نحو شایسته اقدام نموده و در این راستا از حداکثر امکانات خود استفاده نماید.

ماده ۲- مبلغ حمایت

۱-۲- ۷۰ درصد هزینه اجاره، ساخت غرفه و حمل و نقل کالای نمایشگاهی در هر سال تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال بصورت بلاعوض و یا ۱۰۰٪ کل هزینه‌ها که مورد تایید کریدور قرار گرفته است بصورت تسهیلات قرض‌الحسنه پرداخت می‌شود. تشخیص تخصیص اعتبار بصورت بلاعوض یا تسهیلات بر عهده کریدور می‌باشد.

۲-۲- در نمایشگاه‌هایی که کریدور در قالب پویون ملی هماهنگی آنرا انجام می‌دهد؛ جزییات میزان حمایت بر مبنای برنامه نمایشگاه اعلام خواهد شد.

تبصره ۳- سقف حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان دارای صادرات بالاتر از ۱۰ میلیارد ریال در سال، با ارائه مستندات و مدارک رسمی مانند برگه سبز گمرکی و سایر مستندات مبنی بر صادرات، ۳۰۰ میلیون ریال در سال می‌باشد.

تبصره ۴- در صورتی که کریدور در نمایشگاهی به عنوان پویون ایران حضور داشته باشد، حمایت از شرکت‌هایی که خواهان حضور در نمایشگاه خارج از پویون ایران هستند، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۵- شرکتی که بیش از دو بار قصد حضور در یک نمایشگاه خارجی مشخص (که توسط کریدور برنامه‌ریزی می‌شود) را دارد، میزان حمایت‌ها برای بار دو به ۳۰٪ و برای دفعات بعدی به میزان ۲۰٪ از هزینه‌ها تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶- شرکت‌هایی که به تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای منعقد شده در نمایشگاه‌های خارجی تا پیش از برگزاری نمایشگاه سال بعد عمل نموده که منجر به صادرات کالا/خدمات شود، برای حضور در نمایشگاه خارجی بعدی، مشمول ۲۰٪ حمایت بیشتر، نسبت به سقف دستورالعمل خواهند بود.

ماده ۳- گردش کار

۳-۱. شرکت متقاضی می‌بایست حداقل ۴ ماه پیش از برگزاری نمایشگاه خارجی درخواست مکتوب خود را مبنی بر حضور در نمایشگاه به همراه خلاصه‌ای از اهمیت و سوابق نمایشگاه به کریدور ارسال نماید.

۳-۲. در صورت تأیید کریدور مبنی بر حمایت از شرکت، میزان حمایت‌ها پس از حضور متقاضی در نمایشگاه، بازگشت و آرایه مستندات و مدارک زیر و بررسی توسط کریدور، پرداخت خواهد شد.

- بلیط هواپیما یا کارت پرواز؛

- گواهی حضور در نمایشگاه؛

- اسناد مثبت مالی مبنی بر پرداخت وجوه (در صورت پرداخت اینترنتی وجوه، ارائه رسید معتبر از مرجع

دریافت کننده وجه به صورت تفکیکی)؛

- ارائه گزارش تفصیلی نمایشگاه حداکثر یک ماه پس از اتمام نمایشگاه بر اساس قالب تعیین شده در کریدور؛

- تکمیل فرم اطلاعات و آمار صادراتی شرکت‌ها بر اساس قالب تعیین شده توسط کریدور.

-

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده و ۶ تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تأیید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۵

دستورالعمل حمایت از اخذ گواهینامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی مورد نیاز شرکت‌های دانش‌بنیان (موضوع بند ۵ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

گواهینامه‌ها و تاییدیه‌های بین‌المللی از مهمترین پیش‌نیازهای ورود به بازارهای جهانی و همچنین یکی از ابزارهای مهم در ترغیب مشتریان به افزایش کارایی، ایمنی و کیفیت محصولات است. در همین راستا و با هدف توانمندسازی شرکت‌ها و ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های دریافت تاییدیه‌ها و مجوزهای بین‌المللی برای تسهیل فرآیند صادرات توسط معاونت پرداخت می‌گردد. معاونت در قالب حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان، بخشی از هزینه‌های اخذ مجوزها و گواهینامه‌ها شامل هزینه خدمات مشاوره، پیاده‌سازی، انجام آزمون‌های خارج از شرکت و همچنین صدور گواهینامه از مراجع ذیصلاح را مورد حمایت قرار می‌دهد.

این دستورالعمل، نحوه ارزیابی خدمات اخذ گواهینامه‌ها و تاییدیه‌های بین‌المللی و همچنین چگونگی تخصیص حمایت‌های معاونت به شرکت‌های دارای تاییدیه دانش‌بنیان را مشخص می‌نماید.

ماده ۱- مجوزها و گواهینامه‌های مشمول حمایت

فهرست مجوزها و گواهینامه‌های مورد حمایت شامل موارد زیر است:

- ۱- انواع گواهینامه‌های سیستم‌های مدیریتی (نظیر ISO(s), GMP و ...)
- ۲- انواع گواهینامه‌های انطباق محصول (Certificate of Compliance) و یا گواهی محصول اروپا (CE Mark)؛ استاندارد محصول روسیه GOST و یا سایر گواهینامه‌ها و نشان‌های محصول بنابر نیاز بازارهای صادراتی هدف و تایید کردید.

ماده ۲- میزان حمایت

- ۱-۲ ۵۰ درصد هزینه‌های مشاوره، پیاده‌سازی، انجام آزمون‌های خارج از شرکت و صدور گواهینامه‌های مرتبط با بند ۱ ماده یک حداکثر دو گواهینامه به ازای هر شرکت؛
 - ۲-۲ ۸۰ درصد هزینه گواهینامه‌های مرتبط با بند ۲ ماده یک.
- تبصره ۱- حداکثر حمایت‌های معاونت برای یک شرکت دارای تاییدیه، مجموعاً در حدود ۲۰۰ میلیون ریال به ازای هر محصول دارای تاییدیه است.
- تبصره ۲- هزینه‌های تمدید، مراقبت و بازرسی‌های دوره‌ای گواهینامه‌ها شامل حمایت‌های معاونت نمی‌باشد.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

۳-۱- تناسب گواهینامه‌های درخواستی با نیازهای شرکت و برنامه صادرات بایستی به تایید کریدور و همچنین مشاوران مورد وثوق کریدور برسد. در این راستا صرفاً از مجوزها و تاییدیه‌هایی که در راستای برنامه صادراتی محصول شرکت باشد حمایت خواهد شد.

۳-۲- شرکت‌هایی که برنامه صادراتی مشخصی برای صادرات محصول خود ندارند می‌توانند ضمن استفاده از خدمات مشاوره صادرات، با همکاری کریدور نسبت به تدوین برنامه صادراتی و تعیین پیش‌نیازهای مجوزی خود اقدام نمایند. ۳-۳- دریافت هریک از گواهینامه‌های ماده ۲ تنها زمانی مشمول حمایت معاونت قرار می‌گیرد که صلاحیت مرجع صدور آن گواهینامه و اعتبار آن قبلاً توسط کریدور مورد تایید قرار گرفته باشد.

۳-۴- کریدور قابلیت ارایه تمامی خدمات دریافت گواهینامه‌های مذکور از طریق کارگزاران مورد تایید و همکار خود را دارد. با این وجود و در صورت تمایل شرکت‌ها به استفاده از کارگزاران بیرونی، دریافت خدمات از آن شرکت خدماتی در صورت محقق شدن شرایط زیر امکان‌پذیر است:

- تناسب تجربه تخصصی کارگزار در حوزه محصول مورد نظر؛
 - تجربه صدور حداقل یک مجوز مورد نظر بصورت ممیزی شده و از طریق NBهای معتبر؛
 - تجربه همکاری و تعامل با NBها و CBهای معتبر و عدم انحصار همکاری با یک مرجع صدور خاص؛
- تبصره-** گواهینامه‌هایی که قبلاً از مسیری غیر از کارگزاران مورد تایید اخذ شده باشد، با نظارت و ارزیابی کیفیت گواهینامه مربوطه توسط کریدور، حمایت خواهد نمود. سقف حمایت‌های معاونت در صورتی که کیفیت خدمات اخذ شده اعم از مرجع صادرکننده و میزان اعتبار آن، مورد تایید کریدور قرار گیرد، به شرکت‌ها پرداخت خواهد شد.

ماده ۴- گردش کار

شرکت‌های متقاضی دریافت خدمات مرتبط با این آیین‌نامه در صورت نیاز می‌توانند ضمن ارایه درخواست مکتوب به کریدور، سایر مدارک مرتبط نظیر پروپوزال شرکت‌های خدماتی جهت دریافت گواهینامه (در صورت وجود) را به کریدور ارسال نمایند. بدیهی است کریدور ضمن نظارت در حین اجرای قرارداد، سهم حمایتی معاونت را طی قرارداد سه جانبه پرداخت می‌نماید.

ماده ۵- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۵ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۶

دستورالعمل حمایت از تهیه گزارشات تحقیقات بازار

(موضوع بند ۶ ماده ۳ آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

ورود به هریک از بازارهای صادراتی و بین المللی نیازمند دسترسی و تحلیل اطلاعات بروز و مدون از بازارهای هدف است. تدوین استراتژی ورود به بازار، قیمت گذاری محصول، تحلیل رقبا، بخش بندی رقبا، ارزیابی الگوی مصرف کنندگان و همچنین سیستم های فروش در بازار هدف برای هریک از محصولات دانش بنیان جهت صادرات موفق است. تهیه گزارشات تحقیقات بازار بین المللی یکی از بهترین ابزارهای دستیابی به این اطلاعات و همچنین تدوین برنامه صادراتی کارا است. به همین منظور و با هدف ورود محصولات شرکت های دانش بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه های تهیه این گزارشات از طریق کارگزاران خبره این حوزه، به شرکت های دانش بنیان پرداخت می شود.

ماده ۱- خدمات مشمول حمایت در حوزه تحقیقات بازار بین الملل

تهیه گزارشات تحقیقات بازار بسته به نیاز هر یک از شرکت های دانش بنیان و هدف از تدوین گزارشات می تواند شامل بخشی از موارد زیر به منظور تکمیل برنامه صادراتی باشد:

- ۱-۱- بررسی و شناسایی بازار، پیشنهاد بازارهای هدف و روش های نفوذ به بازار
- ۱-۲- تعیین و معرفی پیش نیازهای مجوزی و استانداردهای محصول جهت ورود به بازار
- ۱-۳- آنالیز رقبا و بخش بندی بازار
- ۱-۴- ارزیابی و تحلیل الگوی خرید مصرف کنندگان در بازار هدف
- ۱-۵- تدوین استراتژی بازاریابی
- ۱-۶- تدوین استراتژی قیمت گذاری محصولات
- ۱-۷- تحلیل صنایع و پیش بینی تاثیر تحولات منطقه ای و جهانی در بازار محصول مورد نظر
- ۱-۸- ارزیابی کارکرد برند و همچنین تدوین استراتژی توسعه برند

ماده ۲- میزان حمایت

درصد حمایت کریدور از هزینه های اخذ خدمات موضوع ماده یک، براساس نیاز و اولویت شرکت در تهیه این گزارش متفاوت بوده و در صورت تایید کریدور، به میزان ۸۰٪ هزینه های تهیه گزارشات تحقیقات بازار تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال توسط معاونت پرداخت می گردد.

تبصره ۱- در صورت نیاز یک شرکت به تدوین گزارشات جدید و یا در حوزه جغرافیایی متفاوت برای دفعات بعدی، میزان حمایت در صورت صادرات موفق ناشی از تدوین گزارشات قبلی به همان میزان ۸۰ درصد و در صورت عدم کارایی گزارشات قبلی در راستای صادرات آن شرکت، تهیه گزارشات تحقیقات بازار در دفعات بعدی، به میزان ۵۰ درصد حمایت تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال تعیین می گردد.

تبصره ۲- خرید گزارشات تحقیقات بازار آماده از مراجع معتبر در صورت تایید گزارش توسط کریدور می‌تواند تا سقف تعیین شده مورد حمایت قرار گیرد.

ماده ۳- نحوه دریافت حمایت

به منظور دریافت خدمات تهیه گزارشات تحقیقات بازار در یک حوزه جغرافیایی برای محصول خود، شرکت‌های دانش‌بنیان می‌توانند ضمن اعلام نیاز به دریافت خدمت، تقاضای رسمی خود را جهت دریافت حمایت از تهیه این گزارش به کریدور ارسال نمایند. لازم به ذکر است که پس از معرفی شرکت دانش‌بنیان به کارگزاران کریدور و بررسی پروپوزال‌های دریافتی از کارگزاران مختلف، فرآیندهای بعدی جهت عقد قراردادهای سه جانبه و ارایه خدمت توسط کریدور اجرایی می‌گردد.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۷

دستورالعمل حمایت از آموزش‌های بازرگانی و صادرات شرکت‌ها

(موضوع بند ۷ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

آموزش به عنوان پایه‌ای‌ترین نیاز یک سازمان و یا یک فعال اقتصادی در حوزه‌های مختلف است. در حوزه‌های بازرگانی و صادرات نیز آموزش از مباحث اصلی و یکی از پیش‌نیازهای مهم در توسعه توانمندی یک شرکت در جهت صادراتی شدن و فعالیت اقتصادی بین‌الملل است. آگاهی از مسیرهای ورود به بازارهای صادراتی، مباحث مرتبط با حمل و نقل بین‌الملل، نقل و انتقالات مالی و آشنایی با ادبیات و ترمینولوژی تجارت بین‌الملل نیاز اساسی در ارتباط با سایر تجار و فعالین اقتصادی بین‌الملل است. کریدور با درک این نیاز تلاش ویژه و حمایت‌های ویژه‌ای را در جهت تامین نیاز آموزشی شرکت‌های دانش‌بنیان و بالاخص مدیران و مدیران بازرگانی این شرکت‌ها در نظر گرفته است. در همین راستا، برخی از دوره‌های عمومی و در حال ارایه از طریق موسسات و سازمان‌های آموزشی معتبر بصورت بلاعوض مورد حمایت قرار گرفته و سایر دوره‌های تخصصی بنا به تشخیص کریدور و یا اعلام نیاز شرکت‌های تحت حمایت قابل ارایه است. در این آیین‌نامه فرآیند ارایه این حمایت‌ها و همچنین میزان حمایت‌های تخصیص یافته به بسته‌های آموزش بازرگانی به شرکت‌های دارای تاییدیه دانش‌بنیان به تفصیل بیان شده است.

ماده ۱- خدمات مشمول حمایت

۱-۱- فهرستی از دوره‌های مورد تایید معاونت در پیوست شماره ۱ این دستورالعمل منتشر شده است. سایر دوره‌های مورد تایید متعاقباً اعلام می‌گردد.

۱-۲- در صورتی که شرکتی نیازمند دریافت حمایت جهت شرکت در دوره‌ای خارج از دوره‌های ذکر شده در پیوست دستورالعمل حاضر باشد، در صورت ارتباط آن دوره با یکی از سرفصل‌های زیر و نیز تایید کیفیت دوره از طرف کریدور، مشمول حمایت خواهد بود:

۱-۲-۱. دوره‌های آموزش بازرگانی و صادرات و واردات؛

۱-۲-۲. دوره‌های آموزش بازاریابی بین‌الملل؛

۱-۲-۳. دوره‌های آموزش نقل و انتقالات مالی بین‌الملل؛

۱-۲-۴. دوره‌های آموزش قراردادهای بین‌الملل.

ماده ۲- میزان حمایت

۱-۲. درصد حمایت معاونت جهت حضور شرکت‌ها در دوره‌های ذکر شده در ماده ۱ به شرح زیر است:

موضوع مورد حمایت	درصد حمایت	سقف حمایت سالانه
دوره‌های فهرست شده در پیوست یک	۷۰ درصد	۲۰ میلیون ریال
دوره‌های پیشنهاد شده از طرف شرکت (در صورت تایید بر مبنای بند ۱-۲ ماده ۱)	۵۰ درصد	
دوره‌های حضوری مورد تایید که در خارج از ایران برگزار می‌شود.	۵۰ درصد	۱۰۰ میلیون ریال

تبصره ۱- در صورتی که فرد شرکت کننده در دوره از اعضای هیات مدیره و یا از مدیران بازرگانی شرکت باشد، میزان حمایت در صورت تایید توسط کریدور، ۱۰٪ اضافه خواهد شد.

تبصره ۲- حمایت از دوره‌های آموزشی خارج از کشور در صورتی مورد تایید قرار می‌گیرد که تناسب دوره با نیاز شرکت در خصوص توانمندسازی در حوزه صادرات و همچنین ملزم بودن شرکت به گذراندن این دوره در خارج از ایران، برای کریدور محرز گردد. بدیهی است شرکت بایستی قبل از حضور در دوره نسبت به ارسال مستندات دوره و استعلام تایید دوره از کریدور اقدام نماید.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

۳-۱- مبلغ حمایتی پس از گذراندن دوره و دریافت گواهینامه موفقیت در دوره موردنظر به همراه مدارک و مستندات مالی مربوطه به شرکت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- در صورت عدم موفقیت در گذراندن دوره و عدم دریافت گواهینامه شرکت در دوره آموزشی مورد نظر، هیچگونه حمایتی از شرکت صورت نخواهد پذیرفت.

تبصره ۴- در دوره‌های دارای امتیاز کمی، کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز دوره الزامی است.

ماده ۴- گردش کار

۴-۲- در صورتیکه شرکت متقاضی حضور در یکی از دوره آموزشی باشد، می‌تواند نامه‌ای رسمی جهت شرکت در دوره مورد نظر و اعلام مشخصات کامل دوره مذکور و درج نام فرد و یا افرادی که قصد حضور در آن دوره را دارند، به کریدور ارسال نماید.

۴-۳- کریدور پس از تایید دوره و میزان حمایت از شرکت، راهنمایی‌های لازم جهت دریافت حمایت را به شرکت اعلام می‌نماید. مدارک و مستندات لازم برای دریافت حمایت از کریدور به شرح زیر است:

- ❖ نامه معرفی فرد یا افراد شرکت کننده در دوره و مشخصات و زمان دوره؛
- ❖ فاکتور هزینه پرداخت شده که توسط موسسه برگزارکننده بنام شرکت کننده صادر می‌گردد؛
- ❖ کپی فیش بانکی واریزی مبلغ پرداخت؛
- ❖ کپی گواهینامه موفقیت در دوره؛

۴-۴- در صورتیکه که فرد معرفی شده از طرف شرکت برای استفاده از حمایت‌های آموزشی این آیین‌نامه جزء افراد اصلی شرکت (نظیر هیات مدیره و یا مدیرعامل) نباشد، لازم است، ضمن ارایه معرفی نامه از طرف شرکت، کپی لیست بیمه آن شرکت جهت تایید به کریدور ارسال شود.

ماده ۵- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۵ ماده و ۴ تبصره و یک پیوست، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره ۱ دستورالعمل حمایت از آموزش‌های بازرگانی و صادرات شرکت‌ها

۱. فهرست دوره‌های موضوع بند ۱-۱ ماده ۱ دستورالعمل فوق‌الذکر و مراکز آموزشی مورد تایید به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	نام دوره	مراکز آموزشی	مخاطبین پیشنهادی
۱	اینکوترمز ۲۰۱۰	اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران / مرکز آموزش بازرگانی	تخصصی مدیران بازرگانی
۲	دوره مقدماتی روش‌های پرداخت بین‌المللی و ضمانتنامه‌ها	اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران / مرکز آموزش بازرگانی	مدیران؛ مدیران بازرگانی
۳	نکات کلیدی و تکنیک‌های موثر در بازرگانی بین‌المللی	مرکز آموزش‌های بازرگانی	مدیران؛ مدیران بازرگانی
۴	دوره شبیه‌سازی بازرگانی بین‌المللی	کلینیک تخصصی بازرگانی بین‌المللی - ifbc	مدیران؛ مدیران بازرگانی
۵	دوره شبیه‌سازی پیشرفته بازرگانی بین‌المللی	کلینیک تخصصی بازرگانی بین‌المللی - ifbc	تخصصی مدیران بازرگانی
۶	روش‌های پرداخت بین‌المللی و اعتبارات اسنادی L/C	اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران / مرکز آموزش بازرگانی	مدیران؛ مدیران بازرگانی
۷	تهیه و تنظیم قراردادهای بین‌المللی	اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران / مرکز آموزش بازرگانی	مدیران؛ مدیران بازرگانی

۲. عناوین و نشانی مراکز آموزشی مورد تایید:

۲,۱. سازمان مدیریت صنعتی ایران

آدرس: تهران - خیابان ولیعصر - نبش جام جم؛ تلفن تماس: ۰۲۱-۴۳۰۰۵-۲۲۰۲۱

۲,۲. موسسه آموزشی و پژوهشی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

آدرس: تهران - شرق میدان فردوسی - خیابان شهید موسوی - پلاک ۳۶ - تلفن تماس: ۰۲۱۸۸۸۱۰۵۳۴

۲,۳. مرکز آموزش‌های بازرگانی - وابسته به موسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی

آدرس: بلوار کشاورز، خیابان شهید عبدالله زاده، نبش کوچه افشار، پلاک ۱۹ - تلفن: ۰۲۱۸۶۹۵

۲,۴. کلینیک تخصصی بازرگانی بین‌المللی - ifbc

تهران - خیابان ملاصدرا - بین خیابان شیراز و شیخ بهایی - پلاک ۱۰۷ - تلفن: ۰۲۱۸۸۰۶۹۲۴۱

پیوست ۸

دستورالعمل حمایت از ثبت پتنت و خدمات مالکیت فکری

(موضوع بند ۸ ماده ۳ آیین نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

یکی از مهمترین الزامات و پیش‌نیازهای ورود محصولات دانش‌بنیان به بازارهای بین‌المللی اطمینان از حفاظت از حقوق مالکیت فکری و اثبات حق مالکیت فناوران و شرکت‌ها بر آنهاست. از این رو نظام‌های مالکیت فکری و بویژه نظام ثبت اختراع (پتنت) برای ثبت رسمی این دستاوردها و احراز مالکیت افراد بر نوآوری‌ها و ابتکاراتشان در کشورهای مختلف ایجاد شده است. عدم توجه به قوانین مالکیت فکری در بازار بین‌الملل می‌تواند خسارات زیادی را از جمله افشا شدن فناوری در بازار هدف و یا مورد پیگرد قرار گرفتن از طرف رقبا و سازندگان محصولات مشابه گردد. به همین منظور و در راستای حمایت معاونت از ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های خدمات مالکیت فکری نظیر ثبت اختراع بین‌الملل در بازار هدف و بررسی عدم نقض پتنت برای شرکت‌های دانش‌بنیان پوشش داده می‌شود. شرکت‌های دارای تأییدیه دانش‌بنیان از معاونت و حایز شرایط تعریف شده در این آیین‌نامه، مشمول این حمایت‌ها می‌باشند.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

- ۱-۱- ثبت اختراع (پتنت) بین‌المللی شامل هزینه‌ی ثبت، پیاده‌سازی، دستمزد وکیل و همچنین هزینه حفاظت، در یکی ادارات ثبت اختراع معتبر نظیر EPO، USPTO؛
- ۱-۲- تهیه گزارشات بررسی نقض پتنت رقبا و یا گزارشات امکان‌سنجی صادرات در حوزه‌هایی که شرکت‌های رقیب نسبت به ثبت پتنت اقدام ننموده باشند.

ماده ۲- میزان حمایت

حداکثر معادل ۹۰ درصد هزینه‌های انجام شده بابت خدمات مندرج در ماده ۱ مورد حمایت قرار می‌گیرد.

ماده ۳- شرایط حمایت از ثبت اختراع

- ۳-۱- حمایت از ثبت اختراع تنها در مواردی انجام می‌شود از شرایط عمومی زیر برخوردار باشد:
 - ۳-۱-۱- داشتن نوآوری در دنیا؛
 - ۳-۱-۲- دارا بودن گام اختراعی (بدیهی نبودن ادعای مرتبط با اختراع)؛
 - ۳-۱-۳- قابلیت تولید (برخورداری از قابلیت کاربرد صنعتی)؛
- ۳-۲- حمایت از درخواست‌های ثبت اختراع منوط به انجام کلیه مراحل ثبت توسط کارگزاران مورد تایید کریدور است و برای استفاده از حمایت‌های این آیین‌نامه، استفاده از کارگزاران بیرونی کریدور مجاز نیست.

ماده ۴- نحوه دریافت حمایت

حمایت کریدور پس از پرداخت سهم مخترع متناسب با مراحل پیشرفت کار و گزارشات ارسالی کارگزار در وجه کارگزار پرداخت می‌گردد.

ماده ۵- گردش کار حمایت از ثبت اختراعات در واحد مالکیت فکری

- ۱-۵- مراجعه به سایت www.tesc.ir و آغاز فرآیند ثبت اختراع خارجی از طریق پرتال جامع کریدور و ورود کلیه اطلاعات شخصی و نیز جزئیات مربوط به تقاضای ثبت اختراع توسط متقاضی؛
 - ۲-۵- بررسی شکلی اطلاعات، کارشناسی مدارک و مستندات ارسالی از طرف متقاضی توسط واحد مالکیت فکری؛
 - ۳-۵- اطلاع‌رسانی به متقاضی در خصوص تکمیل و رفع نواقص (در صورت نیاز)؛
 - ۴-۵- بررسی و ارزیابی پرونده از جهت دارا بودن نوآوری، گام اختراعی (بدیهی بودن) و قابلیت تولید (کاربرد صنعتی) توسط تیم ارزیابی؛
 - ۵-۵- بررسی نهایی درخواست در جلسه شورای مالکیت فکری و تصمیم‌گیری نهایی؛
 - ۶-۵- اعلام نتیجه نهایی به متقاضی (رد یا تایید قابلیت ثبت بین‌المللی اختراع)؛
 - ۷-۵- ارجاع پرونده به کارگزار (در صورت تایید پرونده)؛
 - ۸-۵- عقد قرارداد ثبت اختراع توسط کریدور با مخترعین به منظور دریافت ۱۰ درصد از هزینه ثبت؛
 - ۹-۵- پرداخت ۹۰ درصد مبلغ باقیمانده توسط کریدور بر اساس مراحل پیشرفت کار در وجه کارگزار؛
- ماده ۶- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۶ ماده، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۹

دستورالعمل حمایت از طراحی صنعتی و بسته‌بندی صادراتی محصولات دانش‌بنیان (موضوع بند ۹ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

مقوله طراحی صنعتی و بسته‌بندی با تاثیر در کیفیت، عملکرد، ارگونومی، شکل ظاهری، گرافیک و بسته‌بندی محصولات می‌تواند نقش مهمی در جلب رضایت مصرف‌کنندگان و بازاریابی محصول ایفا نماید و از همین رو، طراحی صنعتی و بسته‌بندی دارای جایگاه مهمی در بازاریابی و توسعه بازار محصولات خصوصا در بازارهای بین‌المللی است. محصولات و تجهیزات تولید داخل عموماً بدلیل طراحی صنعتی ضعیف و یا فقدان بسته‌بندی مناسب با وجود مزیت‌های فنی و قیمتی، در ترغیب مشتریان و رقابت با محصولات خارجی مشابه عملکرد مناسبی ندارند. لذا توجه به حمایت معاونت از شرکت‌های دانش‌بنیان جهت توسعه بازارهای صادراتی محصولات خود، ارایه این خدمات در سبب خدمات کریدور در دستور کار قرار گرفته است. شرکت‌های دارای تاییدیه دانش‌بنیان می‌توانند از خدمات طراحی صنعتی بر مبنای روند ذکر شده در این آیین‌نامه استفاده نمایند.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

۱-۱- خدمات طراحی صنعتی شامل مشاوره ساخت، طراحی، طراحی محصول، بسته‌بندی، قالب‌سازی و طراحی و ساخت، مورد حمایت قرار می‌دهد.

ماده ۲- میزان حمایت

۱-۲- ۸۰٪ از هزینه‌های خدمات طراحی صنعتی و بسته‌بندی مطابق با ماده ۱ به صورت تسهیلات قرض‌الحسنه در اختیار شرکت‌های واجد شرایط قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- نحوه بازپرداخت تسهیلات اعطایی شامل دوره تنفس، تعداد اقساط و مبلغ هر قسط بر اساس قیمت محصول، تیراژ تولیدی شرکت و میزان صادرات موفق آن محصول توسط کریدور تعیین می‌شود.

تبصره ۲- پرداخت تسهیلات به طرح منوط به نظر کمیته داوری طراحی صنعتی بوده و حداکثر تسهیلات معاونت برای هر شرکت دارای تاییدیه معادل ۵۰۰ میلیون ریال است.

تبصره ۳- در صورت تایید عملکرد شرکت در اجرای طرح و کیفیت طراحی نهایی بر مبنای ارزیابی صورت گرفته توسط کریدور، بخشی از مبلغ وام تا سقف ۳۵٪ از تسهیلات پرداخت شده (معادل حداکثر ۱۷۵ میلیون ریال) بصورت بلاعوض به شرکت بخشیده می‌شود.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

۱-۳- تناسب و اولویت خدمات طراحی صنعتی با نیازهای شرکت و محصول بایستی به تایید کریدور برسد.

ماده ۴- گردش کار

در مورد خدمات مرتبط با این آیین‌نامه، تسهیلات و حمایت‌های موضوع ماده ۲، در حین عقد قرارداد بین متقاضی و کارگزار و بر اساس زمانبندی مندرج در قرارداد و در هر مرحله پس از تایید شرکت به کارگزار پرداخت خواهد شد. لذا شرکت‌های متقاضی واجد شرایط، می‌توانند پس از ارسال درخواست کتبی و ضمیمه نمودن مستندات لازم (شامل اسناد هویتی و رزومه کارگزار، نمونه قرارداد یا پروپوزال کارگزار، پیش‌فاکتور خدمات و ...) از تسهیلات و حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه استفاده نمایند.

ماده ۵- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۵ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۱۰

دستورالعمل حمایت از اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری

(موضوع بند ۱۰ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

ارتباطات بین‌المللی یکی از الزامات اولیه در فرآیند بین‌المللی شدن شرکت‌ها و صادرات محصولات و خدمات می‌باشد. حضور در هیات‌های تجاری بین‌المللی همواره از طرف دولت‌ها مورد حمایت قرار گرفته و بر همین مبنا کریدور نیز بعنوان بازوی اجرایی معاونت در توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان، از اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری در راستای توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان حمایت می‌کند. پذیرش و اعزام این هیات‌ها و یا افراد می‌تواند با هدف‌های مختلفی نظیر توسعه بازار، رصد رقبا و فناوری‌های مشابه، سرمایه‌گذاری مشترک، آموزش و کسب تجربه در حوزه‌های مختلف باشد. لذا و بر اساس اختیارات معاونت و در راستای حمایت از صادرات کالاها و خدمات دانش‌بنیان، نفوذ و حضور صادراتی در بازارها، افزایش سهم بازار موجود، پرداخت بخشی از هزینه‌های اعزام "هیات‌های صادراتی، بازاریابی و سرمایه‌گذاری محصولات دانش‌بنیان" در چارچوب این آیین‌نامه قابل اقدام می‌باشد.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

کریدور در قالب حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان، بخشی از هزینه‌های اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری (متشکل از فرد یا افراد مورد تایید کریدور) را در صورتی که در راستای توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان باشد، مورد حمایت قرار می‌دهد. هیات‌های مورد حمایت کریدور می‌تواند به یکی از اشکال زیر باشند:

الف- هیات‌های اعزامی:

۱- هیات‌های اعزامی از شرکت دانش‌بنیان که به منظور رصد فناوری‌های مشابه در نمایشگاه و یا بازدید از پارک‌های فناوری اعزام می‌شوند.

ب- پذیرش هیات‌های تجاری:

۱- هیات‌های بین‌المللی که کریدور به منظور بین‌المللی‌سازی نمایشگاه‌های محصولات دانش‌بنیان و یا مذاکرات تجاری به کشور دعوت می‌نماید.

ماده ۲- میزان حمایت

۱-۲- کریدور به منظور توسعه ارتباط شرکت‌های دانش‌بنیان از هیات‌های معرفی شده در ماده ۱ به شرح زیر حمایت می‌نماید:

ردیف	نوع هیات	هزینه بلیط رفت و برگشت	هزینه ترنسفر فرودگاهی	هزینه هتل	سقف هزینه بازاری هر نفر (ریال)	حداکثر تعداد نفرات برای هر شرکت
۱	هیات‌های اعزامی	٪۸۰	-	٪۵۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۲
۲	هیات‌های پذیرشی	٪۸۰	٪۱۰۰	٪۵۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۲

تبصره ۱- هیات‌های اعزامی و پذیرشی می‌تواند شامل فرد یا افرادی باشد که به تشخیص شرکت‌های دانش‌بنیان و یا کریدور انتخاب شده‌اند.

تبصره ۲- هر یک از شرکت‌های دانش‌بنیان حداکثر مجاز به اعزام ۲ هیات و پذیرش ۲ هیات در سال بوده و در صورت ارایه مستندات مرتبط با صادرات محصول یا تعاملات تجاری موفق، سقف تعدادی هیات‌ها بر اساس تأیید کریدور افزایش می‌یابد.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

۱-۳- تناسب هیات، سمت و همچنین جایگاه افراد جهت حضور در نمایشگاه یا رویداد تجاری- فناوری بایستی به تأیید کریدور برسد، لذا لازم است شرکت متقاضی ضمن اعلام رسمی مشخصات هیات موردنظر، نسبت به ارایه برنامه بازدید و زمانبندی‌های مربوطه به کریدور نیز اقدام نماید.

۲-۳- نمایشگاه‌های بین‌المللی که از طرف سازمان توسعه تجارت برگزار می‌گردد، مورد تأیید کریدور بوده و کریدور تنها درخواست شرکت را از منظر تناسب آن رویداد با برنامه صادراتی شرکت درخواست کننده بررسی و اعلام نظر می‌نماید.

۳-۳- نمایشگاه‌ها و رویدادهای تجاری- فناوری مورد تأیید برای پذیرش هیات‌های تجاری شامل نمایشگاه‌ها و رویدادهایی است که با حمایت معاونت در حوزه‌های مرتبط با محصولات دانش‌بنیان (نظیر: زیست‌فناوری؛ تجهیزات آزمایشگاهی؛ تجهیزات پزشکی؛ هوافضا؛ نانوفناوری؛ گیاهان دارویی؛ علوم شناختی؛ فناوری اطلاعات و کامپیوتر؛ علوم دریایی) در کشور برگزار می‌گردد.

۴-۳- مجری برگزاری و مدیریت هیات‌های تجاری می‌تواند شرکت دانش‌بنیان، کریدور و یا هریک از کارگزاران کریدور اعم از شرکت‌های مدیریت صادرات، شرکت‌های بازرگانی و برگزارکننده نمایشگاه و تورهای نمایشگاهی باشد.

ماده ۴- گردش کار

شرکت‌های متقاضی دریافت خدمات مرتبط با این آیین‌نامه در صورت نیاز می‌توانند ضمن ارایه نامه درخواست خدمت بصورت رسمی به کریدور، سایر مدارک مرتبط نظیر مشخصات هیات اعزامی یا پذیرشی و برنامه زمانبندی نسبت به مورد تأیید بودن هیات اقدام نمایند. بدیهی است در صورت تأیید کریدور، هزینه‌ها پس از بازگشت هیات و دریافت مستندات مالی مربوطه و گزارشی از نتایج حضور هیات در وجه شرکت دانش‌بنیان پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳: در صورتیکه مجری برگزاری تور اعزامی یا پذیرشی یکی از کارگزاران کریدور اعم از شرکت‌های مدیریت صادرات، شرکت‌های بازرگانی و برگزارکننده نمایشگاه و تورهای نمایشگاهی باشد، پرداخت حمایت بصورت یک قرارداد تجمیعی و با رعایت میزان حمایت‌های ذکر شده در بند ۲-۱ با در نظر گرفتن حق‌الزحمه مجری پرداخت می‌گردد.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تأیید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۱۱

دستورالعمل حمایت از حضور شرکتها در پايون محصولات دانش بنیان ایران در نمایشگاههای خارجی (موضوع بند ۱۱ ماده ۳ آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

در راستای حمایت معاونت از ورود محصولات شرکت های دانش بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه های حضور این شرکتها در نمایشگاههای خارج از کشور توسط کریدور پرداخت می گردد. این حمایت در راستای معرفی توانمندی های شرکتها و بمنظور توسعه بازار صادرات محصولات شرکت های دارای تاییدیه دانش بنیان تدوین شده است. شرکت های دارای تاییدیه دانش بنیان از معاونت و حایز شرایط تعریف شده در این دستورالعمل، مشمول این حمایتها می باشند. از دیگر اهداف این دستورالعمل می توان به موارد ذیل اشاره نمود:

- تقویت و توانمندی برند ملی در حوزه تولید محصولات با فناوری بالا؛
- رصد فناوری های مشابه و مهندسی معکوس توسط شرکت های دانش بنیان؛
- بهبود کیفیت محصولات تولیدی با فناوری بالا؛
- گسترش سهم بازار کالاها و خدمات صادراتی کشور در حوزه های با فناوری بالا؛
- زمینه سازی برای ورود مناسب شرکت های دانش بنیان در بازارهای بین المللی و صادرات.

ماده ۱- شرایط استفاده از حمایتها

حمایت های موضوع این دستورالعمل به متقاضیانی تعلق می گیرد که:

- ❖ مجوزهای بین المللی سیستمی (مانند ISO, GMP و ..) و مجوزها و تاییدیه های بین المللی محصول (مانند CE و CoC و ...) را دریافت نموده باشند و یا در حال دریافت باشند؛
 - ❖ مجوزات لازم را اخذ نموده باشند (مثل مجوز وزارت بهداشت در حوزه دارو، لوازم پزشکی و ...)
 - ❖ محصول در بازار داخل عرضه شده باشد؛
 - ❖ حضور در نمایشگاه در چهارچوب برنامه صادراتی شرکت باشد؛
 - ❖ زیرساخت های اولیه جهت ورود به بازار بین المللی مانند وبسایت، بروشور و کاتالوگ به زبان بازار هدف، داشتن حداقل یک نفر نماینده مسلط به زبان انگلیسی و ... را دارا باشد.
- تبصره ۱- نحوه حضور کریدور بصورت پايون های ملی بوده و لذا انتخاب شرکتها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه براساس توانمندی شرکتها صورت می پذیرد.

ماده ۲- میزان تسهیلات پرداختی

۱-۲- میزان حمایت معاونت از برگزاری پویون‌های اعلام شده از طرف معاونت شامل ۷۰٪ از هزینه‌های ساخت غرفه و هزینه فضای نمایشگاهی (شامل هزینه‌های زمین نمایشگاه، برق، تبلیغات اجباری، مالیات و سایر هزینه‌های الزامی ثبت‌نام پویون) و همچنین حمل و نقل برای هر پویون می‌باشد و شرکت‌های منتخب موظف به تامین مابقی هزینه‌های مرتبط هستند.

۲-۲- کریدور بنا به صلاحدید خود نسبت به برونسپاری برخی از فعالیت‌های اجرایی نمایشگاه شامل دبیرخانه نمایشگاه، پیگیری‌های اجرایی و انجام فعالیت‌های لازم جهت برپایی پویون اقدام خواهد نمود.

۲-۳- کریدور موظف به نظارت بر حسن اجرای عملکرد مجری نمایشگاه و همچنین شرکت‌های حاضر در نمایشگاه جهت تحقق اهداف ذکر شده در این دستورالعمل می‌باشد.

۲-۴- انتخاب شرکت‌های هر حوزه بنا به پیشنهاد مجری نمایشگاه، از میان شرکت‌های دانش‌بنیان توانمند هر حوزه و با تایید کریدور صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲- کریدور در انتخاب شرکت‌های حاضر در پویون از نظرات و رهنمودهای ستادهای توسعه فناوری، اتحادیه‌های مرتبط، اصناف و سایر متولیان هر حوزه استفاده خواهد نمود.

ماده ۳- نحوه برگزاری پویون

۳-۱- در مرحله اول با ارسال یک گزارش اولیه و معرفی نمایشگاه توسط کریدور پویون‌ها به تایید معاونت می‌رسد.

۳-۲- مجریان احتمالی نمایشگاه در هر حوزه با توجه به سابقه کاری آنها با ارائه پروپوزال مورد بررسی قرار می‌گیرند.

۳-۳- بهترین مجری با توجه به توانمندی‌ها و پروپوزال ارسالی توسط کریدور صادرات انتخاب می‌گردد.

۳-۴- کریدور به طور مستقیم یا از طریق مجری نسبت به ثبت نام اولیه و اجاره زمین اقدام خواهد نمود.

۳-۵- کریدور پس از نهایی شدن برنامه برگزاری پویون، نسبت به اعلام و اطلاع‌رسانی برنامه پویون و معرفی مجری نمایشگاه به شرکت‌های توانمند هر حوزه اقدام خواهد نمود. لذا هریک از شرکت‌های متقاضی حضور بایستی با ارسال نامه رسمی به مجری معرفی شده، نسبت به اعلام آمادگی و درخواست حضور در پویون اقدام نمایند.

تبصره ۳- شرکت متقاضی می‌تواند حداقل ۴ ماه پیش از برگزاری پویون در نمایشگاه خارجی، درخواست خود را مبنی بر حضور در نمایشگاه به همراه برنامه و اهداف حضور در نمایشگاه به کریدور ارسال نماید.

تبصره ۴- شرکت متقاضی ملزم به ارائه خدماتی است که مطابق با "لیست اقدامات مورد انتظار از مجری" کریدور دریافت می‌کند.

۳-۶- شرکت‌های منتخب توسط مجری مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و لیست پیشنهادی به کریدور ارائه می‌شود.

۳-۷- لیست شرکت‌های منتخب پیشنهاد شده از طرف مجری جهت بررسی و نهایی کردن به کریدور ارسال می‌شود.

۳-۸- مجوز لازم جهت دریافت هزینه‌های نمایشگاه از شرکت‌ها طبق اعلام قبلی در پروپوزال به مجری ارائه می‌شود.

۳-۹- پس از تایید شرکت‌های متقاضی جهت حضور در پویون توسط کریدور، شرکت‌های متقاضی بایستی نسبت به پرداخت سهم خود به حساب مجری نمایشگاه پرداخت نمایند.

۳-۱۰- مجری موظف است اقدامات لازم جهت اخذ ویزا، گرفتن بلیط و هتل و همینطور امور مربوط به حمل و نقل را پیگیری و به انجام برساند.

۳-۱۱- مجری موظف است یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به برگزاری جلسه‌ای نسبت به توجیه شرکت‌های منتخب و آگاهی از اهداف مورد نظر معاونت علمی اقدامات لازم را صورت دهد.

۳-۱۲- مجری موظف است گزارش کاملی از زمان شروع برگزاری تا پایان تهیه نماید.

۳-۱۳- کریدور با ارزیابی نمایشگاه‌ها و مجریان برگزاری و انعکاس آن به معاونت نسبت به برگزاری آن در سال آینده و همکاری‌های بعدی با مجری برگزاری و همچنین حضور شرکت‌ها در نمایشگاه‌های بعدی بازخورد خواهد داشت.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده و ۴ تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۱۲

دستورالعمل حمایت از ثبت علامت تجاری

(موضوع بند ۱۲ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

علامت تجاری، تصویر ذهنی مشتریان و بازار یک محصول یا شرکت یا گروهی از شرکت‌ها در بازار است. علامت تجاری حاوی پیام‌هایی درباره کیفیت، قیمت، سطح فناوری، قابلیت اعتماد و هر آن چیزی است که در بازار مربوطه منبع ارزش بوده و حامل ارزش برای مشتری است. این تصویر ذهنی و انتزاعی در اقلامی نظیر نام و نشان تجاری، شعارها، الگوهای تبلیغاتی و نظایر آن نمود خارجی پیدا می‌کند. از آنجا که لازمه حضور مداوم در بازارهای بین‌المللی داشتن علامت تجاری معتبر و حفظ آن در بازارهای هدف است، کریدور از ثبت علامت تجاری در بازارهای بین‌المللی هدف حمایت می‌نماید. این دستورالعمل نحوه دریافت خدمات کریدور صادرات از ثبت علامت تجاری در خارج از ایران را و همچنین میزان حمایت‌های اختصاص یافته از طریق معاونت علمی و فناوری را تشریح می‌نماید.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

۱-۱- ثبت علامت تجاری در کشورهای خارجی، در طبقه‌بندی‌های (Clasification) مختلف بر اساس معاهدات بین‌المللی

ماده ۲- میزان حمایت

۱-۲- کریدور در قالب حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان، بخشی از هزینه‌های ثبت علامت تجاری در خارج کشور، شامل هزینه‌های ثبت علامت تجاری داخلی و خارجی، هزینه کارگزار و ... را مورد حمایت قرار می‌دهد. این حمایت به میزان ۷۰ درصد برای شرکت‌های دانش‌بنیان تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال برای هر کشور است.

۲-۲- تعداد کشورهایی که ثبت علامت‌های تجاری در آنها مورد حمایت قرار می‌گیرد، حداکثر ۳ کشور است. لذا درخواست حمایت برای ثبت بیش از ۳ علامت تجاری و لزوم حمایت از آن برای شرکت‌ها بایستی به کریدور صادرات برسد.

ماده ۳- شرایط حمایت از ثبت علامت

حمایت از ثبت علامت تنها در مواردی انجام می‌شود که مشمول موارد ذیل نباشد:

۱-۳- اسامی عام مثل کلمه «صندلی» برای محصول صندلی.

۲-۳- عبارات توصیفی: «نفیس» برای پارچه.

۳-۳- عبارات گمراه کننده: «چرم طبیعی» برای محصولات چرم نما

۴-۳- خلاف موازین شرعی یا نظم عمومی یا اخلاق حسنه

۵-۳- پرچم کشورها و نماد سازمان‌های بین‌المللی

- ۳-۶- تعارض با علامت‌های تجاری ثبت شده
۳-۷- تعارض با علامت‌های تجاری معروف ثبت نشده

ماده ۴- نحوه دریافت حمایت

حمایت از ثبت برند و در ازای ارائه اسناد مثبت‌ه مربوط به هزینه انجام شده پرداخت می‌گردد.

ماده ۵- گردش کار حمایت از ثبت علامت

- ۵-۱- شرکت‌های دانش‌بنیان برای دریافت حمایت بایستی درخواست رسمی خود را مبنی بر دریافت حمایت از ثبت علامت خارجی به کریدور ارسال نمایند.
۵-۲- در صورت تایید لزوم ارایه خدمت و حمایت از شرکت، درخواست شرکت به کارگزاران معتمد (ارزیابی و اعلام کارگزاران مورد تایید از طریق کانون پتنت صورت می‌گیرد) ارجاع شده و در این حالت، میزان حمایت پرداختی پس از ثبت علامت به شرکت دانش‌بنیان پرداخت می‌گردد.

ماده ۶- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۶ ماده، در تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.